

Gældende fra den 1. februar 2020

PlusGuldkort.

# Betingelser for brug af dit PlusGuldkort.

Herefter benævnt „Kortbetingelser“

## 1. Udsteder, kontaktoplysninger, definitioner, aftalegrundlag og kommunikation

### 1.1 Udsteder af Kortet

EnterCard Danmark, filial af EnterCard Group AB, Sverige er ansvarlig kortudsteder og kreditgiver (herefter benævnt „Udsteder“).

### 1.2 Kontaktoplysninger

#### PlusGuldkort

Postboks 89  
2770 Kastrup  
Danmark  
Telefon: +45 33 42 37 10

#### EnterCard Danmark, filial af EnterCard Group AB, Sverige

CVR-nr. 38722557  
Arne Jacobsens Allé 13, 3. L2  
2300 København S  
Danmark  
Telefon: +45 33 36 92 50

#### EnterCard Group AB

Org. nr. 556673-0585  
Klarabergsgatan 60  
105 34 Stockholm  
Sverige  
Telefon: +46 8 737 14 00

### 1.3 Tilsyn

Udsteder er som filial af EnterCard Group AB under tilsyn af Finansinspektionen, Box 7821, 107 97 Stockholm, Sverige, og er registreret under reg.nr. 47605. Udsteder er endvidere under begrænset tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100, København Ø og er registreret i Finanstilsynet under FT nr. 29007.

### 1.4 Definitioner

#### Bankdag

En bankdag er en hverdag. Lørdage, søn- og helligdage er ikke bankdage.

#### Betalingsinitieringstjeneste

En tjeneste hvor en Betalingstjenesteudbyder tilbyder mulighed for at initiere en saldooverførsel.

#### Betalingsloven

Lov nr. 652 af 08. juni 2017, „Lov om betalinger“, med senere ændringer.

#### Betalingsmodtagere

De forretningssteder, hvor du kan bruge dit Kort som betalingsmiddel.

#### Betalingstjenesteudbyder

En virksomhed som har de nødvendige tilladelser til at levere Kontooplysningstjenester og/eller Betalingsinitieringstjenester.

#### Ekstrakort

Et ekstra kort tilknyttet din Kortkonto. Al forbrug på Ekstrakortet bliver debiteret din Kortkonto.

#### Ekstrakortholder

Indehaver af et Ekstrakort, der opfylder de i afsnit 2.2 angivne vilkår.

#### Faktura

Den månedlige oversigt, der viser dit forbrug, dine betalinger, hævnings mv. på dit Kort. Fakturaen kan enten være et kontoudtog, en faktura med indbetalingskort eller et betalings servicetræk. Faktura udskrives kun, hvis der er sket posteringer på Kortkontoen fra du sidst modtog en Faktura.

#### Forfaldsdato

Sidste rettidige betalingsdato for forfalden saldo, som er faktureret ved afslutning af en opsamlingsperiode (dvs. perioden mellem to Opgørelsesdatoer). Forfalden saldo skal være indbetalt senest på den på Fakturaen anførte betalingsdato.

#### Indløser

Den bank eller finansielle virksomhed der behandler debit- og/eller kreditkorttransaktioner på vegne af en Betalingsmodtager.

#### Kontooplysningstjeneste

En tjeneste hvor en Betalingstjenesteudbyder tilbyder muligheden for at hente og præsentere kontoinformation fra en eller flere konto/konti.

#### Kort

Dit PlusGuldkort, udstedt af Udsteder, til gennemførelse af betalingstransaktioner samt udbetaling af kontanter hos Betalingsmodtagere, kontantudbetalingssted eller kontantautomat, der er tilsluttet Mastercard, eller andre systemer, der er tilsluttet Mastercard-systemet.

#### Kortbetingelser

Disse betingelser for brug af dit Kort, som du har accepteret i forbindelse med at dit Kort er blevet udstedt.

#### Kortholder

Dig som indehaver af et Kort med den dertil knyttede Kortkonto. Som Kortholder har du accepteret disse Kortbetingelser og den Kreditaftale, der er knyttet til Kortkontoen.

#### Kortkonto

Den udlåns- og kreditkonto hos Udsteder, som er knyttet til dit Kort.

#### Kreditaftalen

Samlet betegnelse for ansøgningskemaet, Kortbetingelserne, Prislisten, Oplysningsbladet og kreditrammen som du modtager i det brev, hvori dit Kort bliver sendt og som du accepterer ved at tage dit Kort i brug, læs nærmere herom i afsnit 1.5.

#### Kreditaftaleloven

Lovbekendtgørelse nr. 1336 af 26. november 2015, „Bekendtgørelse af lov om kreditaftaler“, med senere ændringer.

#### Markedsføringsloven

Lov nr. 426 af 3. maj 2017 "Lov om markedsføring" med senere ændringer.

## NemKonto

En individuel bankkonto, som alle offentlige myndigheder bruger, når de skal udbetale penge til en borger, som private erhvervsdrivende også kan benytte i forbindelse med udbetaling af penge.

## Netbank

Netbank er en online netbank funktion på [www.plusguldkort.dk](http://www.plusguldkort.dk) tilknyttet din Kortkonto, hvor du kan se størrelsen af, og hvor meget der er udnyttet af din kreditramme, følge med i transaktioner der har været på Kortkontoen samt de andre funktionaliteter som Udsteder stiller til rådighed.

## Opgørelsesdato

Den dato, hvor ind- og udbetalinger på din konto opgøres, og der beregnes Faktura.

## Oplysningsbladet

Oplysningsbladet indeholder de oplysninger, som Udsteder skal informere dig om i henhold til de Standardiserede Europæiske Forbrugerkreditoplysninger.

## Persondatalovgivningen

EU's databeskyttelsesforordning 2016/679 og øvrige nationale og internationale regler, guidelines m.v. om databeskyttelse.

## Prislisten:

Den til enhver tid gældende prisliste, der omfatter alle Udsteders priser, gebyrer og ÅOP for brugen af dit Kort og for udnyttelsen af den kreditramme der stilles til rådighed, der er en del af Kreditaftalen til dit Kort. Den aktuelle Prisliste finder du på [www.plusguldkort.dk](http://www.plusguldkort.dk) eller ved at henvende dig til Udsteder. Se kontaktoplysninger under afsnit 1.2.

## Renteloven

Lovbekendtgørelse nr. 559 af 13. maj 2014, „Bekendtgørelse af lov om renter ved forsinket betaling m.v.“, med senere ændringer.

## Varigt Medium

Varigt Medium skal i disse Kortbetingelser samt i Kreditaftalen opfattes som al skreven kommunikation fremsendt til dig eller stillet til din rådighed af Udsteder, og omfatter bl.a. e-mail, sms, fremsendelse af information i papirform eller i et almindeligt accepteret og brugt elektronisk format.

## ÅOP

Årlige omkostninger i procent. ÅOP udtrykker den samlede pris for udnyttelse af den kreditramme, der er knyttet til dit Kort i procent pr. år af lånebeløbet

## 1.5 Aftalegrundlag

For di du modtager information fra os i flere omgange i løbet af ansøgnings- og kortudstedelsesprocessen, så udgøres den samlede Kreditaftale mellem Udsteder og dig som Kortholder af følgende: disse Kortbetingelser, Prislisten, Oplysningsbladet, ansøgningskemaet, den til enhver tid gældende kreditramme samt det brev, hvori dit Kort bliver sendt.

Så snart du har modtaget dit Kort, skal du underskrive i underskriftsfeltet på bagsiden af Kortet. Underskriften på Kortet bruges af Betalingsmodtageren til at sammenligne med din underskrift ved brug af dit Kort.

Kreditaftalen — herunder disse Kortbetingelser — anses for accepteret ved Kortholders signatur eller elektroniske accept. I det omfang der ikke foreligger, eller ikke efter omstændighederne har været muligt at afgive udtrykkelig accept, så anses Kreditaftalen som accepteret, når Kortholder [eller Ekstrakortholder] tager Kortet i brug. Du har 14 dages fortrydelsesret fra du har modtaget dit Kort [se afsnit 6 for yderligere information].

Disse Kortbetingelser og Kreditaftalen er formuleret på dansk, som er det sprog, der anvendes i Udsteders kommunikation med dig.

Du kan til enhver tid bede Udsteder om at sende dig Kreditaftalen på et Varigt Medium. Derudover kan du downloade Prislisten og Kortbetingelserne på [www.plusguldkort.dk](http://www.plusguldkort.dk).

Kreditrammen fremgår af bekræftelsesbrevet, der sendes ud sammen med dit Kort, af Netbank og af dine Fakturaer.

Kortbetingelserne gælder for brug af dit Kort som betalingskort og for selve Kreditaftalen, når du bruger den kreditramme, der er knyttet til dit Kort.

Kortkontoen tilknyttet dit Kort kan ikke anvendes som indlånskonto, hvorfor indbetalinger ikke må være større end den til enhver tid skyldige saldo på Kortkontoen. Kortholder godkender at Udsteder kan udbetale en eventuel saldo, og at der ikke tilskrives indlånsrente på en eventuel midlertidig saldo i din favør inden disse udbetales til din NemKonto.

Betalings tjenester i form af Betalingsinitieringstjenester og Kontooplysnings tjenester kan også bruges i forbindelse med din Kortkonto. Disse tjenester leveres ikke af Udsteder, men af en tredjeparts Betalings tjenesteudbyder. Hvis du som Kortholder ønsker at bruge en tredjeparts Betalings tjenesteudbyder, så skal du indgå en aftale direkte med Betalings tjenesteudbyderen i forhold til udførelsen af disse tjenester.

## 1.6 Kommunikation via e-Boks

Udsteder fremsender al kommunikation, herunder vilkår, Faktura, information og meddelelser til Kortholder, eller Ekstrakortholder i e-Boks.

Du accepterer at modtage alle dokumenter fra Udsteder digitalt, og at dette har samme retsvirkning, som når du modtager almindelig post.

Det betyder, at du altid skal åbne og kontrollere det, der modtages digitalt i e-Boks, på samme måde som almindelig post. Du kan indstille din e-Boks, så du får en e-mail eller sms, hver gang du modtager ny post.

Hvis du ikke er tilmeldt til at modtage digital post fra Udsteder i e-Boks, sender Udsteder en anmodning til e-Boks om at tilmelde dig som modtager af digital post fra Udsteder i forbindelse med at der udstedes et Kort.

Digital post opbevares i e-Boks efter de retningslinjer, der gælder for e-Boks. Udsteder opbevarer den digitalt sendte post efter gældende lov.

Såfremt Udsteder ikke modtager betaling fra dig i forbindelse med fremsendelse af Faktura i e-Boks, eller du ikke reagerer på anden type henvendelse der kræver handling fra din side, så kan Udsteder fremsende Faktura eller anden kommunikation til dig via almindelig post eller på et andet Varigt Medium.

Hvis der opkræves et gebyr for fremsendelse af kommunikation på anden måde end ved fremsendelse til e-Boks, så vil det fremgå af Prislisten.

I tilfælde af Udsteder vurderer, at en tredjeparts Betalings tjenesteudbyder ikke opfylder de regler der gælder for Betalings tjenesteudbydere, eller ikke vurderer det vil være forsvarligt at give Betalings tjenesteudbyderen adgang til Kortkontoen, meddele dig om dette på et Varigt Medium i den kanal der vurderes være mest lempelig under de givne omstændigheder.

Du kan se hvordan du kommer i kontakt med Udsteder på følgende side: [www.plusguldkort.dk/kontakt-os/](http://www.plusguldkort.dk/kontakt-os/)

## 2. Vilkår for udstedelse og brug af dit kort

### 2.1 Vilkår for udstedelse af Kort

Kortet kan udstedes til medlemmer af PlusKort, der er fyldt 18 år, og som ikke er under værgemål. For at få udstedt et Kort skal du have opnået kreditgodkendelse efter at have afgivet relevante oplysninger til Udsteder via skriftlig eller elektronisk ansøgningsformular og legitimeret sig ved brug af digital signatur.

Du får sendt dit Kort med almindeligt brev til din folkeregisteradresse. Hvis du bor uden for Danmark, får du tilsendt dit Kort pr. brev eller på anden måde efter aftale.

### 2.1.1 Ophør af PlusKort medlemskab

Såfremt du ophører med at være medlem af et fagforbund, der er tilknyttet PlusKort medlemsordningen, i en periode på mere end tre måneder, så vil Kreditaftalen blive opsagt. Udsteder kan da tilbyde at overføre Kortkontoen og kundeforholdet til et andet kortprodukt.

### 2.2 Vilkår for udstedelse af Ekstrakort

Et Ekstrakort kan udstedes til din ægtefælle/samlever/registreret partner eller barn.

Du ansøger om Ekstrakort ved at udfylde en separat blanket, som kan rekvireres ved at kontakte Udsteder eller findes på [www.plusguldkort.dk](http://www.plusguldkort.dk).

Ekstrakortholder skal være fyldt 18 år, og må ikke være under værgemål. Ansøger om Ekstrakort skal også aflevere kopi af billedlegitimation.

Ekstrakort udstedt til din Kortkonto er omfattet af disse Kortbetingelser samt Kreditaftalen.

Ønsker du ikke længere, at en Ekstrakortholder skal kunne bruge Ekstrakortet og den tilknyttede kredit, skal du straks meddele Udsteder dette. Udsteder vil da spærre Ekstrakortet. Ekstrakortet skal endvidere, så vidt muligt, straks klippes over, således at magnetstriben og chippen ødelægges.

Hvis der er udstedt Ekstrakort til en Kortkonto, har hver Ekstrakortholder fuldmagt til at hæve penge eller gennemføre betalinger over Kortkontoen med deres personlige Ekstrakort. Indehaveren af et Ekstrakort hæfter dog personligt for brug af Ekstrakortet.

Hvis Ekstrakortholderen ikke opfylder sine betalingsforpligtelser, så hæfter du som Kortholder som selvskyldnerkautionist for alt forbrug og deraf følgende omkostninger på Kortkontoen, uanset om transaktionerne er foretaget med et Ekstrakort eller dit eget Kort.

Kautionen anses for opsagt med virkning fra det tidspunkt, hvor det pågældende Ekstrakort er tilbageleveret eller begæret spærret, og Udsteders tilgode havende er betalt. Fuldmagten ophører automatisk ved Kortholders død, hvor evt. saldo på Kortkontoen, inkl. endnu ikke registrerede betalinger, forfalder til betaling øjeblikkeligt.

### 2.3 Brug af dit Kort

Dit Kort er personligt og må kun bruges af dig. Bortset fra eventuelle udstedte Ekstrakort må der ikke handles ved fuldmagt. Du hæfter direkte og personligt for den til enhver tid værende saldo på Kortkontoen.

Du kan bruge dit Kort dels som medlemskort i forhold til dit fagforbund og som fordelskort i PlusKorts fordelsordning, dels som betalingskort til betaling af varer og tjenesteydelser hos Betalingsmodtagere i såvel fysisk som ikke-fysisk handel, der accepterer Mastercard.

Kortet eller Kortkontoen må ikke bruges med henblik på:

1. investering i finansielle instrumenter [f.eks. aktier, binære optioner og andre derivater], eller
2. investering i digital valuta [kryptovaluta såsom Bitcoin], der ikke er reguleret af offentlige myndigheder.

Hvis Kortholderen på trods heraf bruger Kortet eller Kortkontoen til ovenstående formål, så er Kortholderen ansvarlig for det debiterede beløb samt renter og eventuelle andre omkostninger. Brug af Kortet eller Kortkontoen i strid med ovenstående betragtes som en væsentlig misligholdelse af disse Kortbetingelser, der giver Udsteder ret til at opsige Kreditaftalen øjeblikkeligt i henhold til afsnit 3.1.

Udsteder forbeholder sig retten til at spærre for brug af Kortet til betaling for deltagelse i spil, væddemål eller anden form for gambling, selv om Betalingsmodtager tager imod Mastercard som betalingsmiddel.

Ved anmodning skal gældende legitimation fremvises i forbindelse med brug af Kortet.

#### 2.3.1 Brug af dit Kort som hævekort

Dit Kort kan bruges til:

- Udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er tilsluttet Mastercard-systemet eller andre systemer, der indgår i et samarbejde med dette kortsystem.
- Udbetaling af kontanter eller betalinger hos pengeinstitutter, der er tilsluttet Mastercard-systemet som kontantudbetaler.
- Udbetaling af kontanter eller betalinger på valutakontorer, vekselkontorer, på posthuse m.m.

Der er begrænsninger i maksimalt tilladte beløb pr. hævning og pr. tidsperiode bestemt af Udsteder eller af den bank, hvor kontanthævningen foretages [herunder pengeautomater].

Udsteder er ikke ansvarlig for eventuelle tab som følge af pengeautomaten er lukket eller ikke fungerer eller som følge af den eller de virksomheder der forestår kontanthævningen ikke accepterer den.

Selv i tilfælde hvor Kortholder eller Ekstrakortholder ikke modtager kontanter, er der tale om en kontanthævning, når virksomheden behandler transaktionen som en kontanthævning. Eksempler på dette er ved kortbetaling til en fragtmænd i forbindelse med udlevering af pakker eller ved køb/salg af valuta i et vekselsbureau.

Omkostningen ved at foretage en kontanthævning fremgår af Prislisten.

#### 2.3.2 Saldooverførsel

Kortet, Ekstrakortet eller Kortkontoen kan, under forudsætning af at din kredit er tilgængelig, anvendes til betaling af Kortholders kreditter/regninger hos andre kreditgivere eller Betalingsmodtagere eller til overførsler til bankkonti. Kortholder må kunne bevise sin identitet på den måde, som Udsteder på det tidspunkt foreskriver, for at overførslen kan gennemføres af Udsteder, eller i henhold til de regler der gælder for udbydere af Betalingsinitieringstjenester.

En saldooverførsel sker normalt senest første Bankdag efter, at Udsteder har modtaget en betalingsordre fra dig eller fra den udbyder af Betalingsinitierings-

tjenester som du prøver at foretage en saldooverførsel via, men kan i tilfælde, hvor overførslen initieres på papir tage op til to Bankdage. Hvis Udsteder modtager betalingsordren efter kl. 14.00 på en Bankdag eller på en dag, som ikke er en Bankdag, skal betalingsordren anses for modtaget den følgende Bankdag.

Transaktionen behandles som en overførsel fra Kortkontoen til en af dig angivet bankkonto, se Prislisten for eventuelle gebyrer i forbindelse med overførsel. Udsteder forbeholder sig retten til at bestemme det højeste beløb som fra tid til anden kan overføres via en saldooverførsel. I tilfælde af at en betalingsordre ikke kan gennemføres af Udsteder pga. utilstrækkelig tilgængelig kreditramme, eller hvis en saldooverførsel indledes via en udbyder af Betalingsinitieringstjenester, men Udsteder vurderer at transaktionen ikke skal udføres, meddeles Kortholder dette i henhold til afsnit 1.6.

### 2.4 Gennemførelse og godkendelse af transaktioner

Du gennemfører en transaktion ved at gøre dit Korts informationer tilgængelige for Betalingsmodtageren, for en bank eller andet kontantudbetalingssted, Betalingsstjenesteudbyderen eller i en kontantautomat.

Dette kan ske ved at dit Korts chip eller magnetstriben aflæses ved, at du holder et kontaktløst chipkort mod en kortlæser eller ved at du afleverer kortoplysningerne [kortnummer, udløbsdato og kortverifikationskoden, på Kortets bagside] skriftligt eller mundtligt eller på anden måde som tilbydes i de forskellige brugssituationer, afhængigt af de tekniske muligheder.

Som hovedregel gælder desuden, at du skal godkende en betaling skriftligt eller ved at du indtaster PIN-kode, sikkerhedskode, kodeord, digital signatur eller på anden måde. Måden afhænger af den tekniske løsning, der findes i den pågældende situation. I det tilfælde Betalingsmodtager er tilmeldt Mastercard SecureCode, skal du også indtaste din Mastercard SecureCode-kode.

### 2.5 Tidspunkt for modtagelse af betalingsordre og skæringstidspunkt

En betalingsordre anses for modtaget på den Bankdag, hvor Udsteder modtager betalingsordren. Betalingsordrer modtaget efter kl. 16 [dansk tid] anses for modtaget den følgende Bankdag.

### 2.6 Maksimal gennemførelselstid

Hævninger og indbetalinger på Kortkontoen sker normalt senest første Bankdag efter, at Udsteder har modtaget en betalingsordre. Netbanken eller de oplysninger om Kortkontoen du kan få gennem en udbyder af en kontooplysningstjeneste er i den forbindelse kun vejledende. Der kan være beløb, som er trukket på din konto, men som ikke er opdateret på Netbanken.

### 2.7 Beløbsbegrænsninger

For kontanthævninger og hver enkelt betaling gælder de beløbsgrænser, som Udsteder til enhver tid fastsætter og som fremgår af din Faktura.

Beløbsbegrænsninger vil, hvor det er muligt, blive varslet med 30 dage.

### 2.8 Spærring for brug af dit Kort eller Ekstrakort ved mistanke om uberettiget brug eller misbrug

I tilfælde af mistanke om uautoriseret eller svigagtig brug af dit Kort, har Udsteder ret til uden varsel at begrænse brugen af dit Kort eller den tilknyttede kredit. Denne begrænsning kan bestå i at indsætte et maksimalt antal transaktioner over en periode, at spærre for brugen af dit Kort visse steder, eller ved at fastsætte en ny kreditramme, jf. afsnit 2.11. Du kan få yderligere information ved at kontakte Udsteder.

Før der indføres begrænsninger i brugen af dit Kort, har Udsteder pligt til at underrette dig og oplyse årsagerne til begrænsningen, medmindre dette efter omstændighederne ikke er muligt eller vil skade hensynet til sikkerheden eller en eventuel kriminel efterforskning. Hvis årsagen til begrænsningen ikke længere er til stede, vil Udsteder enten ophæve begrænsningen eller udlevere et nyt Kort.

### 2.9 Kreditaftalens varighed og fornyelse

Dit Kort er Udsteders ejendom og skal leveres tilbage på Udsteders anmodning.

Gyldighedsperioden for dit Kort er præget på dit Korts forside og er som udgangspunkt 3 år. Efter 3 år får du automatisk et nyt kort fra Udsteder, medmindre Kreditaftalen er opsagt, jf. afsnit 3.5.

Hvis Kreditaftalen ophører, skal du klippe dit Kort over, således at magnetstriben og chippen ødelægges.

Du har ret til uden varsel at opsige aftaleforholdet bestående af denne Kredit aftale. Du skal da blot skriftligt informere Udsteder om det og returnere Kortet som ovenfor beskrevet. Se også afsnit 2.20 og afsnit 6.

## 2.10 Kreditramme

Udsteder fastsætter efter individuel vurdering en kreditramme. Den bevilgede kreditramme vil fremgå af det brev, du modtager ved Kortets udstedelse, af dine Fakturaer og af din Netbank.

Kortet kan kun benyttes inden for den til enhver tid bevilgede kreditramme, og Kortholder er ansvarlig for at denne ikke overskrides. I tilfælde hvor Kortholder eller Ekstrakortholder overskrider denne kreditramme, vil et overtræksgebyr blive tilskrevet Kortkontoen efter gældende satser, jf. Prislisten.

Kreditrammen kan forhøjes af Udsteder baseret på ny information om Kortholders økonomiske forhold herunder, men ikke begrænset til information om Kortholders betalingshistorik, indtægts-, udgifts- og gældsforhold. Hvis du får bevilget en højere kreditramme, vil du blive underrettet om dette hurtigst muligt på et Varigt Medium. Du accepterer den nye kreditramme ved at bruge dit Kort eller Ekstrakort, efter du har modtaget underretning om den forhøjede kreditramme. Kortholder kan altid afslå en tilbudt forøgelse af kreditrammen ved at kontakte Udsteder.

Din kreditramme vil altid fremgå af Fakturaerne og i din Netbank samt app.

## 2.11 Opbevaring af dit Kort og PIN-kode

Du skal opbevare dit Kort forsvarligt. Du skal regelmæssigt kontrollere, at dit Kort ikke er blevet væk.

Når du får dit kort, kan du se din PIN-kode ved at logge ind i netbanken på [www.plusguldkort.dk](http://www.plusguldkort.dk) eller ved at downloade app'en 'Dit Guldkort'. Såfremt du selv har valgt en PIN-kode, kan du blot bruge kortet med den valgte PIN-kode. Du har også mulighed for at ændre din PIN-kode, dette gør du ligeledes i netbanken eller i app'en.

Du må aldrig opbevare PIN-koden sammen med dit Kort. Du bør lære PIN-koden udenad og destruere brevet med PIN-koden.

Hvis du har brug for at skrive koden ned, skal det gøres på en sådan måde, at tallene ikke giver mening for andre end dig.

## 2.12 Sikkerhed ved betaling med dit Kort

Kortet og PIN-koden må kun bruges af dig personligt. Når du indtaster PIN-koden, skal du sikre dig, at ingen andre ser den.

## 2.13 Pligt til spærring af dit Kort

Du skal kontakte Udsteder med det samme, hvis

- Du mister Kortet
- En anden får kendskab til din PIN-kode
- Du får mistanke om, at Kortet er blevet kopieret
- Du får mistanke om, at Kortet på anden måde kan misbruges

Du skal kontakte Udsteder på telefon 33 42 37 10. Ved opkald fra udlandet bruges den lokale nummerkode for udlandsopkald efterfulgt af +45 33 42 37 10.

Telefonerne er åbne 24 timer i døgnet. Du skal oplyse:

- navn
- adresse
- CPR-nummer

Hvis du har fået stjålet dit Kort, skal du sørge for straks at melde det til politiet. Hvis det stjålne Kort har været misbrugt, skal du indsende kopi af anmeldelsen til Udsteder.

## 2.14 Dit ansvar ved misbrug af dit Kort

For hæftelse og ansvar gælder reglerne i Betalingslovens §§ 99 og 100, som du kan læse nedenfor. Lovteksten er tilgængelig i sin fulde længde på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

### Hovedindholdet i hæftelses- og ansvarsreglerne er:

Som hovedregel skal Udsteder straks og senest ved afslutningen af den efterfølgende Bankdag betale beløbet tilbage til dig, hvis Kortet eller Ekstrakortet har været brugt uautoriseret og Udsteder har hævet beløbet på din Kortkonto, med mindre Udsteder har rimelige grunde til at have mistanke om svig og underretter Finanstilsynet herom.

Ligeledes skal Udsteder, hvis en uautoriseret betaling er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, straks og senest ved afslutningen af den efterfølgende Bankdag tilbagebetale beløbet til dig.

Du hæfter dog selv for hele beløbet, hvis du har gjort noget svigagtigt eller med vilje har undladt at vise den påpasselighed med Kortet eller Ekstrakortet og PIN-koden, som du ifølge disse Kortbetingelser har pligt til.

Hvis andre uberettiget har brugt Kortet eller Ekstrakortet sammen med PIN-koden, kan du komme til at hæfte for op til 375 kr.

Du kan komme til at hæfte for op til 8.000 kr., hvis andre uberettiget har brugt Kortet eller Ekstrakortet sammen med PIN-koden, hvis Udsteder kan bevise

- at du har undladt at underrette Udsteder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at Kortet eller Ekstrakortet er bortkommet, eller at din PIN-kode er kommet en uberettiget til kendskab,
- at du med vilje har udleveret PIN-koden til den, der har brugt Kortet eller Ekstrakortet,
- at du har udvist groft uforsvarlig adfærd, som har muliggjort uberettiget anvendelse af Kortet eller Ekstrakortet, f.eks. ved at opbevare Kortet sammen med PIN-koden.

Du hæfter selv for hele beløbet, hvis Udsteder kan godtgøre, at du har udleveret PIN-koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Uanset ovenstående hæfter Udsteder dog for uberettiget anvendelse, der finder sted:

- efter at Udsteder har fået underretning om, at Kortet eller Ekstrakortet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til PIN-koden, eller at du af andre grunde ønsker Kortet eller Ekstrakortet spærret,
- når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en ansat hos Udsteder, agent eller filial eller en enhed, hvortil Udsteders aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet,
- fordi Udsteder ikke har truffet egnede foranstaltninger omkring, at du til enhver tid kan foretage underretning til Udsteder om tab, uberettiget tilegnelse eller anden uberettiget brug af Kortet eller Ekstrakortet,
- fordi Udsteder ikke kræver stærk kundeautentifikation,
- efter et tab, tyveri eller anden uberettiget tilegnelse af Kortet, Ekstrakortet eller PIN-koden, som ikke kunne være opdaget af dig forud for den uberettigede anvendelse, eller
- når Betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse.

Forklaring til benævnelserne i afsnittene fra Betalingsloven:

**Betaler:** er dig, Kortholder;  
**Betalingsinstrument:** er i dette tilfælde dit Kort; og  
**Udbyder:** er Udsteder, dvs. i dette tilfælde EnterCard Danmark.

**§ 99.** Betalers udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaler for tab som følge af uautoriserede betalingstransaktioner, jf. § 97, medmindre andet følger af § 100. Ved en uautoriseret transaktion skal betalers udbyder straks, og senest ved afslutningen på den efterfølgende arbejdsdag, tilbagebetale betaleren beløbet, medmindre betalerens udbyder har rimelige grunde til at have mistanke om svig og underretter Finanstilsynet om disse grunde.

**Stk. 2.** Hvor en uautoriseret betalingstransaktion er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal den kontoførende udbyder tilbagebetale betaleren beløbet straks, og senest ved afslutningen på den efterfølgende arbejdsdag, jf. stk. 1.

**Stk. 3.** Er udbyderen af betalingsinitieringstjenester ansvarlig for den uautoriserede betalingstransaktion skal udbyderen af betalingsinitieringstjenesten efter den kontoførende udbyders anmodning straks holde den kontoførende udbyder skadesløs for tab eller betalte beløb som følge af tilbagebetalingen til betaleren, jf. § 98, stk. 3.

**Stk. 4.** Finanstilsynet fastsætter nærmere regler om den tekniske gennemførelse af underretningen, jf. stk. 1, 2. pkt.

**§ 100.** Betalers udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaler for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaler hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

**Stk. 2.** Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af, at betaler har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

**Stk. 3.** Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalings-tjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

**Stk. 4.** Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalings-tjenesten, hvis betalers udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1. at betaleren har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrumentet er bortkommet, eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,
2. at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 4, eller
3. at betaleren ved groft uforvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

**Stk. 5.** Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalings-tjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og betalers udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

**Stk. 6.** Uanset stk. 3-5 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1. efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,
2. når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil dens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller
3. fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

**Stk. 7.** Uanset stk. 3-5 hæfter betalers udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt.

Betalingsmodtager eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalers udbyder, hvis betalingsmodtager eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

**Stk. 8.** Uanset stk. 3-5, hæfter betalers udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten tilhørende betalingsinstrument eller personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

**Stk. 9.** Uanset stk. 3-5, hæfter betalers udbyder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalings-tjenesten.

**Stk. 10.** Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalers udsteder af elektroniske penge at spærre betalings-kontoen eller betalingsinstrumentet.

## 2.15 Udsteders ansvar

Udsteder er ansvarlig for Kortholders direkte tab for manglende eller mangelfuld iværksættelse eller gennemførelse af en betalingstransaktion.

I tvivlstilfælde er det Udsteder, der skal bevise, at en betaling er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl. Udsteder skal også bevise, at Kortets personlige sikkerhedsforanstaltninger er blevet brugt i forbindelse med betalingen. Registrering af, at Kortet har været brugt, er ikke i sig selv bevis for, at du har godkendt betalingen, at du har handlet svigagtigt, eller at du ikke har opfyldt dine forpligtelser efter disse Kortbetingelser.

I tvivlstilfælde, hvor en betaling er foretaget via en udbyder af en Betalings-initieringstjeneste, bærer udbyderen af Betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt og andre fejl.

En Betalingsinitieringstjeneste er en tjenesteydelse, der iværksætter en betalings-ordre efter instruktion fra en bruger med henblik på at foretage en betalings-transaktion fra en betalingskonto, der udbydes af en anden udbyder end udbyderen af betalingsinitieringstjenesten. MobilePay er et eksempel på sådan tjeneste.

## 2.16 Betaling/Fakturaer

Udsteder sørger for, at du månedligt får en Faktura på et Varigt Medium. Du mod-tager dog kun en Faktura, hvis der har været bevægelser på din Kortkonto.

Fakturaen giver dig bl.a. oplysninger om saldoen på din Kortkonto, en oversigt over betalingstransaktioner, herunder Betalingsmodtagere, beløb, anvendt vekselkurs ved betalinger i udenlandsk valuta, dato for modtagelsen af betalings-transaktionen og eventuelle gebyrer.

Hvis du ønsker at få tilsendt en Faktura på papir oftere end månedligt eller i måneder, hvor der ikke har været bevægelser på din Kortkonto, kan Udsteder opkræve et gebyr. Dette vil i så fald fremgå af Prislisen.

Hvis du har brugt dit Kort, har du pligt til at betale minimumsbeløbet på Forfalds-datoen. Minimumsbeløbet fremgår af Fakturaen og af Prislisen. Hvis du skylder mindre end minimumsbeløbet, skal du betale hele det beløb, du skylder.

Udsteder anviser, hvordan du kan betale dine skyldige beløb. Betaling med frigørende virkning kan kun ske på de måder og det sted, som Udsteder anviser. Mulighederne vil typisk være indbetalingskort via bank eller Netbank eller ved tilmelding til Betalingservice.

Hvis betaling ikke sker rettidigt i henhold til tilsendt Faktura, kan Udsteder spærre Kortet og tilskrive Kortkontoen renter og eventuelle gebyrer i henhold til gældende Prislise (herunder omkostninger fastsat efter inkassolovgivningens bestemmelser).

Hvis Udsteder overdrager en misligholdt saldo til inddrivelse hos et inkasso-bureau, sælger misligholdte fordringer eller vælger at benytte sig af factoring, vil du få særlig besked om, hvor betaling med frigørende virkning skal ske.

Forfaldsdatoen står på Fakturaen. Du kan til enhver tid indbetale på Kortkontoen og dermed helt eller delvist formindske dit skyldige beløb på Kortkontoen.

Betalinger til Kortkontoen, der ikke sker kontant, indsættes med forbehold for, at Udsteder modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selv om det ikke er nævnt i Fakturaen eller anden meddelelse om betalingen.

## 2.17 Klager

### 2.17.1 Uautoriserede eller fejlbehæftede betalinger

Konstaterer du uautoriserede eller fejlbehæftede betalinger på dine Fakturaer, skal du kontakte Udsteder. Dette gælder også såfremt den uautoriserede eller fejlbehæftede betaling er sket gennem en Betalingsinitieringstjeneste.

Udsteder vil herefter undersøge din klage. Er klagen berettiget, får du beløbet tilbage.

Klager over uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være Udsteder i hænde hurtigst muligt og senest 13 måneder, efter den pågældende betaling er blevet trukket på din Kortkonto. Efter omstændighederne kan Udsteder kræve, at du melder misbrug af Kortet til politiet for at viderebehandle din klage.

Efter udløbet af 13 måneders fristen kan du ikke længere klage over uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner. Hvis du har klaget, har du pligt til at give Udsteder de oplysninger og den dokumentation, som Udsteder skal bruge for at kunne behandle klagen.

### 2.17.2 Betalinger, hvor du ikke har godkendt det præcise beløb

Der gælder særlige regler, hvis du giver f.eks. et hotel eller en biludlejer tilladelse til at trække på Kortet for ikke afregnede beløb, f.eks. for brug af hotellets minibar eller for ikke at have fyldt benzintanken på en udlejningsbil.

Hvis det trukne beløb overstiger det beløb, som du med rimelighed kunne forvente, blandt andet under hensyn til tidligere udgiftsmønster, kan du bede Udsteder om at tilbagebetale det beløb, som du ikke er enig i. Det skal ske senest 2 måneder efter, at det pågældende beløb er trukket på din Kortkonto. Hvis Udsteder afslår at betale beløbet tilbage, vil du få en begrundelse og oplysning om, hvordan du kan klage.

Disse særlige regler gælder ikke for ændringer i valutakurser, der sker i forhold til en referencekurs, du har fået oplyst.

### 2.17.3 Køb på internettet, post eller telefonordre med mere

Du kan ligeledes have ret til at få en betaling tilbageført, hvis du bruger dit Kort til køb over Internettet, ved telefon- eller postordre, i andre situationer hvor kortet ikke aflæses, men hvor kortdata oplyses til brug for betalingen eller ved køb i selvbetjente automater uden PIN-kode, såfremt:

- det debiterede beløb er højere end det beløb, der er aftalt med Betalingsmodtager;
- den bestilte vare eller tjenesteydelse ikke er leveret; eller
- hvis du, førend der er foretaget levering af varen eller tjenesteydelsen, udnytter en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret.

Forinden du kontakter os vedrørende en indsigelse af denne type, skal du forgæves have kontaktet Betalingsmodtager med krav om tilbagebetaling af det udestående beløb eller manglende levering af vare eller tjenesteydelse. Du skal hurtigst muligt efter, at du er blevet opmærksom på, at der er sket en uretmæssig debitering, og efter at du har henvendt dig til Betalingsmodtager, kontakte os og i denne forbindelse kunne fremlægge dokumentation for, at du forinden har kontaktet Betalingsmodtager.

### 2.18 Udsteders ret til at spærre dit Kort

Udsteder har ret til at spærre dit Kort med øjeblikkelig virkning, ved gentagne tilfælde af manglende betalinger, eller hvis Udsteder har berettiget mistanke om, at du ikke kan opfylde dine betalingsforpligtelser.

Udsteder har også ret til at spærre dit Kort med øjeblikkelig virkning, hvis der er tvivl om dit Korts sikkerhed eller der er mistanke om uberettiget brug.

Hvis Udsteder spærre dit kort, vil du hurtigst muligt få besked om det og om årsagerne til spærringen, medmindre dette vil skade hensynet til sikkerheden. Når årsagerne til spærringen ikke længere er til stede, vil spærringen blive ophævet eller du vil få udleveret et nyt Kort.

### 2.19 Ændring af betingelserne for brug af dit Kort og den tilhørende kredit

Som yderligere beskrevet under afsnit 3, kan Udsteder ændre Kreditaftalen, herunder Prislisten, kreditrammen og Kortbetingelserne. Hvis der er tale om ændringer til ugunst for dig, og disse ændringer ikke skyldes de tilfælde, som er nævnt i afsnit 2.9, skal Udsteder give dig 2 måneders skriftligt varsel på et Varigt Medium.

Ændringer til fordel for dig kan ske med øjeblikkelig virkning, og du vil få besked om ændringen ved førstkommande lejlighed.

Hvis du bruger dit Kort efter, at Udsteder har orienteret dig om ændring af Kreditaftalen, gælder dette som din accept af den nye Kreditaftale.

Hvis du ikke kan acceptere ændringerne til Kreditaftalen, skal du skriftligt meddele Udsteder dette hurtigst muligt, dog senest samtidigt med at ændringerne træder i kraft.

Udsteder vil i så fald betragte dette som en opsigelse af aftaleforholdet pr. ændringsdatoen. Du kan altid opsiges aftalen, som beskrevet i afsnit 3.5.

Udsteder har indgået en aftale med Fagbevægelsens Fordelsprogram om udstedelse af PlusGuldkort. Hvis aftalen med Fagbevægelsens Fordelsprogram ophører, vil betingelserne for brug af dit Kort blive ændret, således at de særlige fordele, som Udsteder kan tilbyde som følge af aftalen med Fagbevægelsens Fordelsprogram, ikke længere vil være gældende, og PlusGuldkort varemærket ikke længere vil blive brugt i forbindelse med Kortet. Du vil i forbindelse med ændringen modtage et nyt plastikkort. Hvis du har ekstrakort vil disse også blive ombyttet.

## 3. Vilkår for kreditaftalen tilknyttet dit kort

### 3.1 Misligholdelse af Kreditaftalen eller dødsfald

Hvis du væsentligt misligholder Kreditaftalen, eller hvis du afgår ved døden, har Udsteder ret til at spærre dit Kort med øjeblikkelig virkning og opsiges Kreditaftalen med dig. I så fald forfalder saldoen på din Kortkonto straks til betaling.

Væsentlig misligholdelse af Kreditaftalen kan f.eks. være at:

- du ikke betaler minimumsbeløbet, jf. afsnit 2.17, rettidigt
- du ikke betaler et overtræk af kreditrammen rettidigt
- du har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger i forbindelse med ansøgning om Kortet
- du ikke oplyser Udsteder om dine økonomiske forhold, herunder indleverer årsopgørelse og seneste kvartals lønsedler, hvis Udsteder med rimelighed har bedt om disse oplysninger som følge af, at du gentagne gange ikke rettidigt har betalt minimumsbeløbet eller et overtræk af kreditrammen
- du ikke indsender de ID-oplysninger, som Udsteder beder om
- du flytter til udlandet og ikke inden fraflytningen oplyser Udsteder om din nye adresse
- du kommer under konkursbehandling eller indleder forhandling om gældssanering eller akkord
- du anvender Kortet til ulovlige aktiviteter

### 3.2 Betalingspåmindelser og inkassoomkostninger

Hvis Udsteder må udsende betalingspåmindelser, skal du betale gebyr ifølge Prislisten. Hvis beløb må inddrives ved inkasso, har Udsteder ret til at opkræve de tilknyttede omkostninger hos dig.

### 3.3 Overtræk af kreditrammen

Du skal betale et tillæg, hvis du overtrækker den bevilgede kreditramme. Tillægget fremgår af Prislisten. Ved førstkommande Forfaldsdato skal du betale minimumsbeløbet plus tillægget.

### 3.4 Misligholdelse af andre kreditaftaler

Udsteder har ret til at spærre Kortet med 30 dages skriftligt varsel, hvis du væsentligt misligholder andre kreditaftaler med Udsteder, f.eks. i forbindelse med andre kreditkort udstedt af Udsteder.

### 3.5 Varighed og opsigelse, der ikke sker på grund af misligholdelse

Kreditaftalen gælder indtil den opsiges af dig eller af Udsteder.

Udsteder kan til enhver tid opsiges Kreditaftalen og disse Kortbetingelser med 2 måneders skriftligt varsel pr. brev eller ved et andet Varigt Medium efter aftale. Udsteder kan desuden opsiges Kreditaftalen delvist ved at nedsætte den bevilgede kreditramme med 2 måneders skriftligt varsel pr. brev eller ved et andet Varigt Medium efter aftale, jf. afsnit 2.11.

Du kan selv når som helst uden varsel opsiges Kreditaftalen og indfri en eventuel saldo.

Eventuelt udestående beløb vil ved opsigelse af Kreditaftalen blive faktureret på sædvanligvis, indtil hele beløbet er indfriet.

### 3.6 Hæftelse for betalinger efter aftalens ophør

Du hæfter fortsat for betalinger, som du eller Ekstrakortholder har gennemført, men som ikke er blevet registreret hos Udsteder på opsigesestidspunktet eller Forfaldsdatoen, jf. afsnit 2.6, 3.1 og 3.5.

## 4. Priser, renter, kreditoplysninger m.v.

Oplysning om priser, gebyrer, rentesatser, vekselkurser og andre omkostninger fremgår af Prislisten. De krav, som Udsteder skal efterleve i forbindelse med at give dig disse oplysninger, følger af forskellig lovgivning, bl.a. Renteloven, Kreditaftaleloven, Betalingsloven og Markedsføringsloven. Der vil derfor være specifikke henvisninger nedenfor til forskellig lovgivning.

### 4.1 Ændringer i renter, gebyrer og vekselkurser knyttet til din Kreditaftale med Udsteder

Oplysning om priser, gebyrer, rentesatser, vekselkurser og andre omkostninger forbrundet med brugen af dit Kort fremgår af Prislisten.

Ændringer i ovenstående oplysninger til ugunst for dig vil blive varslet med 2 måneders skriftligt varsel på Varigt Medium. Ændringer i disse oplysninger til fordel for dig kan ske med øjeblikkelig virkning.

#### 4.1.1 Beregning og tilskrivning af rente

Alle transaktioner har en rentefri kreditperiode på op til 52 dage. Der beregnes kun renter, hvis du vælger at overføre en del af den skyldige saldo på Kortkontoen til næste måneds saldo. Renten beregnes da fra det tidspunkt, hvor du overfører en del af skyldig saldo til næste måneds Faktura. Der beregnes kun rente af den del af saldoen, der overføres. Dermed er du altid sikret mindst 22 og op til 52 dages rentefri kredit ved brug af dit Kort.

Renten af det skyldige beløb beregnes dagligt og tilskrives månedligt.

#### 4.1.2 Ændring i vekselkurs eller referencekurs

Ved brug af Betalingskortet i en anden valuta end Danske kroner, bliver Transaktionen omregnet fra den lokale valuta til danske kroner ved brug af EnterCards omregningskurs. EnterCards omregningskurs består af Mastercards egen referencekurs til dette formål, fra den dato Transaktionen registres hos Mastercard, med et tillæg i form af et omregningsgebyr på valutakurs ["Kurstillæg"] som fremgår af Prislisten. EnterCard kan oplyse referencekursen for den enkelte transaktion på forespørgsel fra Kortholder. Kortholder bærer risikoen for svingninger i valutakurser fra køb eller kontanthævninger til transaktionen er registreret hos Mastercard. Tilsvarende gælder kontanthævninger i Danmark i anden valuta end Danske Kroner.

For at forenkle Kortholders sammenligningsgrundlag for EnterCards valutakurs, fremlægger EnterCard informationen om forholdet mellem Kurstillæg og Den Europæiske Centralbanks referencekurs. Dette forhold vil kunne variere fra dag til dag. Informationen er tilgængelig på EnterCards hjemmesider.

## 4.2 Gebyrer omfattet af Markedsføringsloven

Udsteder kan med 2 måneders skriftligt varsel på et Varigt Medium forhøje eller indføre nye gebyrer i følgende tilfælde:

- Hvor Udsteder i en væsentlig grad forbedrer eller indfører nye serviceydelser eller funktionaliteter til dit Kort [f.eks. muligheden for at tegne forsikringer samt andre tillægsydelser].
- Hvor Udsteder, bliver påført øgede udgifter eller reducerede indtægter som følge af ny eller ændret lovgivning om gebyrer på kreditkort.

## 4.3 Kreditomkostninger

Ifølge Kreditaftaleloven skal Udsteder opføre det samlede beløb, der skal betales ved forskellige udnyttelser af Kortkontoen som summen af lånebeløbet og kreditomkostningerne samt opføre ÅOP.

Da aftalen er gældende indtil videre, vil beregningen af de årlige omkostninger i procent ske, som var Kreditaftalens løbetid et år ad gangen. Prislisten indeholder eksempler på de samlede ÅOP.

Se Prislisten for yderligere oplysninger.

# 5. Person- og betalingsoplysninger

## 5.1 Brug af oplysninger og opbevaring

Anvendelsen af dit Kort indebærer behandling, herunder registrering, opbevaring og udveksling, af dine personoplysninger.

I forbindelse med administrationen af dit Kort er det nødvendigt, at der sker udveksling af dine personoplysninger mellem relevante parter. De pågældende parter er henholdsvis Udsteder, Fagbevægelsens Fordelsprogram A/S [cvr-nr. 27986080] og dit fagforbund, som hver især i henhold til Persondatalovgivningen er dataansvarlige for den behandling af dine personoplysninger, som den enkelte dataansvarlige part foretager.

Disse dataansvarlige behandler dine personoplysninger med følgende formål:

- Udsteder bruger dine personoplysninger med henblik på administration af Kreditaftalen og i forbindelse med den løbende bedømmelse af din kreditværdighed.
- Fagbevægelsens Fordelsprogram A/S behandler dine personoplysninger med det formål at administrere dit PlusKort-medlemskab, herunder at varetage dine interesser, f.eks. ved at indgå og administrere rabatordninger og andre fordelsordninger for medlemmer og udsende relevante oplysninger om LO Plus-medlemskabet til dig.
- Dit fagforbund behandler dine personoplysninger med det formål at administrere dit medlemskab hos fagforbundet og yde sig arbejdsfaglig rådgivning.

De nævnte dataansvarlige - Udsteder, Fagbevægelsens Fordelsprogram A/S og dit fagforbund - udveksler løbende nødvendige personoplysninger, bl.a. i forbindelse med evt. skifte eller udtrædelse af fagforbund, med henblik på at sikre, at det kun er medlemmer af fagforbund under PlusKort-medlemskabet, som har et Kort. Medlemskab af et af de fagforbund, som er omfattet af PlusKort-ordningen, er en betingelse for at få udstedt Kortet.

For information om Udsteders behandling af dine personoplysninger, se venligst vedlagte information om behandling af personoplysninger, som du finder på <https://plusguldkort.dk/om-plus-guldkort/priser-vilkar/>.

For information om Fagbevægelsens Fordelsprograms behandling af dine personoplysninger, se Fagbevægelsens Fordelsprograms privatlivs- og cookiepolitik på <https://pluskort.dk/privatlivs-og-cookiepolitik>.

For information om dit fagforbunds behandling af dine personoplysninger, henvises du til at kontakte dit fagforbund.

## 5.2 Forbrugsoplysninger

Til information, når du bruger Kortet, registreres Kortets nummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af Kortet, og hvor Kortet har været brugt og eventuel rabat inden for PlusKorts medlemsordning. Betalingsmodtager videregiver disse oplysninger til Udsteder via sin indløser. Oplysningerne opbevares hos Betalingsmodtager, Indløser og hos Udsteder til brug for bogføring, fakturering/Faktura [herunder elektronisk kontoudtog] og eventuel senere fejlretning. Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for verserende retssager om krav stiftet ved brug af Kortet. Det er alene informationer relevant for behandling i sådanne systemer, der videregives, og sådan videregivelse kan betyde, at oplysningerne bliver udleveret, bl.a. til Mastercard International [databehandler] i USA og NETS [databehandler] i Danmark

## 5.3 Betalingsoplysninger

Udsteder kan behandle betalingsoplysninger i forbindelse med gennemførelse eller korrektion af en betalingstransaktion, udbuddet af en tjeneste, der er direkte henvendt til dig, anonymisering af betalingsoplysninger, eller ved kreditvurdering, når betalingsoplysningerne behandles aggregeret.

# 6. Fortrydelsesret

I henhold til § 19 i Kreditaftaleloven har du fortrydelsesret. Fortrydelsesfristen er 14 dage fra du har modtaget dit Kort. Ønsker du at fortryde aftalen, skal du blot klippe dit Kort [herunder magnetstriben og chippen] i stykker og give Udsteder besked om at du ønsker at gøre brug af din fortrydelsesret.

Uanset om du fortryder Kreditaftalen, skal en eventuel saldo på dit Kort, inklusive eventuelle påløbne renter og gebyrer indfries hurtigst muligt, men senest 30 kalenderdage efter, at du har meddelt Udsteder, at du vil udøve din fortrydelsesret. Renter vil i tilfælde af, at saldoen ikke er indfriet inden udløbet af den rentefri periode, blive tilskrevet Kortkontoen i henhold til Prislisten, indtil hele saldoen er indfriet.

Fortrydelsesretten gælder alene ved førstegangsudstedelse af et Kort – og gælder derfor ikke ved udskiftning af et eksisterende Kort, se afsnit 2.10.

# 7. Tilsynsmyndigheder, klagemuligheder, klagemuligheder, tvister og adresseændring

## 7.1 Tilsynsmyndigheder

Udsteders virksomhed er i henhold til relevant lovgivning under tilsyn af myndighederne, der er listet i afsnit 1.1.

## 7.2 Klagemuligheder

Du kan rette eventuelle klager til Udsteder. Hvis du ikke får medhold i din klage kan du herefter henvende dig til:

### Det Finansielle Ankenævn

St. Kongensgade 62, 2. sal,  
1264 København K  
[www.fanke.dk](http://www.fanke.dk)

eller til

### Forbrugerombudsmanden

Carl Jacobsens Vej 35  
2500 Valby  
[www.forbrugerombudsmanden.dk](http://www.forbrugerombudsmanden.dk)

Hvis du ønsker at klage over behandling af personoplysninger, kan du ligeledes henvende dig til Udsteder. Hvis du ikke får medhold i din klage hos Udsteder kan du henvende dig til:

### Datatilsynet

Borgergade 28, 5. sal  
1300 København K  
[www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## 7.3 Tvister

Eventuelle tvister mellem dig og Udsteder, der ikke kan løses efter henvendelse til Udsteder, og efterfølgende til de i afsnit 7.2 listede myndigheder, behandles efter dansk ret og kan, efter dit valg, indbringes enten for Københavns Byret eller dit hjemting.

## 7.4 Supplerende identifikationsoplysninger eller ændring af navn eller adresse

Såfremt Udsteder vurderer det er nødvendigt, for at kunne opfylde sine forpligtelser i henhold til gældende love eller regler, så kan Udsteder til enhver tid anmode om nye eller supplerende oplysninger om Kortholders eller Ekstrakortholders identitet eller information om brugen af Kortet eller Ekstrakortet. Såfremt Udsteder ikke straks modtager de anmodede informationer/dokumentationer, eller såfremt de ikke er tilstrækkelige, så har Udsteder ret til øjeblikkeligt at opsige Kreditaftalen.

Hvis du ændrer navn eller adresse, skal du straks meddele dette til Udsteder. Udsteder kan opkræve et gebyr for manglende information om ændring af navn eller adresse, såfremt Udsteder har haft omkostninger i den forbindelse. Gebyret vil fremgå af Prislisten.

Du opfordres endvidere til at sikre dig, at Udsteder altid har dine opdaterede Kontaktoplysninger såsom telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mail adresse. På den måde kan Udsteder hurtigt komme i kontakt med dig, hvis der skulle være behov for det, f.eks. hvis dit Kort må spærres.

## 7.5 Ekstraordinære begivenheder

Udsteder er ikke ansvarlig for tab som følge af usædvanlige og uforudsigelige omstændigheder, som Udsteder ikke har nogen indflydelse på og ikke har haft mulighed for at afværge, uanset om Udsteder har udvist den størst mulige påpasselighed. I disse tilfælde vil Udsteders forpligtelser helt eller delvist suspenderes så længe og i det omfang hindringen består. Til hindringer, der kan suspendere Udsteders forpligtelser til dig helt eller delvist, hører bl.a. uforholdsmæssigt store økonomiske opofrelser for Udsteder at opfylde sine forpligtelser til dig. Du kan ikke bruge dit Kort som betalingskort, hvis Udsteder, Mastercard, NETS, NETS' tekniske centre og/eller NETS' udenlandske samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt.

Udsteder er ikke ansvarlig for indirekte tab af nogen art.

## 8. Gode råd ved brug af dit kort

I det følgende er en række gode råd og oplysninger om brugen af dit Kort:

Godkendelse og tilbagekaldelse af betalingsordrer

- En betalingsordre kan som udgangspunkt ikke tilbagekaldes efter, at du har godkendt den.
- I visse køb og abonnementsordninger, hvor der gælder særlige aftalevilkår (f.eks. fortrydelsesret), kan du dog alligevel henvende dig til Betalingsmodtageren og tilbagekalde betalinger, der endnu ikke er gennemført, selv om du har givet tilladelse. Dette gælder både for enkeltstående transaktioner eller en serie af transaktioner.
- Du bør derfor, inden du godkender en betaling, sikre dig, at den sker i den aftalte valuta, og at beløbet er korrekt.
- Du vil normalt modtage en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer, og du bør sikre dig, at beløbet stemmer med udbetalingen eller købet, og at der står den korrekte dato. Det er en god ide at gemme kvitteringen, indtil du har modtaget din Faktura.
- Du bør aldrig skrive under på en nota, eller indtaste PIN-kode, hvis der ikke står noget beløb eller beløbet er forkert.
- Du skal især være opmærksom på, hvilke beløb du godkender, hvis du bruger dit Kort til køb over internettet og ved telefon eller postordre.
- Bruger du dit Kort til at gennemføre betalinger via internettet, bør du sikre, at betalingsoplysningerne, herunder kortnummeret, sendes krypteret eventuelt ved brug af en sikker internetside med SSL-certifikat (genkendes ved at adressen starter med https).

Betalingsordrer uden brug af PIN-kode eller underskrift

I visse tilfælde kan du betale med dit Kort uden at skulle underskrive en kvittering eller indtaste din PIN-kode vedrørende et bestemt beløb:

- Dette gælder bl.a. Storebæltsforbindelsen, Øresundsforbindelsen, visse telefonautomater og parkeringsautomater samt visse udenlandske motorvejsbetalingsanlæg.
- Du kan blive efterdebiteret for omkostninger, som er opstået i forbindelse med hotelleje, billeje eller lignende, hvis det følger af Betalingsmodtagerens aftalevilkår med dig, og du har godkendt dem.

Sikring mod misbrug

Bliver du i forbindelse med brugen af dit Kort opmærksom på, at der foretages aftryk af dit Kort, bør du sikre dig, at de ikke anvendte aftryk destrueres.

Andre gode råd

Hvis du har brugt dit Kort, men ikke har fået en Faktura, er det en god idé, at kontakte Udsteder, for at undgå at sagen fejlagtigt bliver behandlet som en sag om manglende betaling.

Hvis du benytter dig af Betalingservice for at afdrage på Kortet, vil Udsteder bestræbe sig på, at opkræve de korrekte beløb hos dig. Der kan dog ske fejl, og derfor er det en god ide, at kontrollere, om du er blevet opkrævet det korrekte beløb i henhold til din betalingsoversigt, og kontakte Udsteder, hvis det ikke er tilfældet.

I nogle lande kan beløb i lokal valuta omregnes til danske kroner direkte hos Betalingsmodtageren. Du kan da vælge mellem lokal valuta og danske kroner ved at oplyse Betalingsmodtageren om, hvilken valuta betalingen skal gennemføres i. Vær opmærksom på, at Betalingsmodtageren ofte omregner til en dårligere